



Contează pentru viitor!

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA**

B-dul 1 Mai, Nr. 6, Loc. Suceava, Jud. Suceava, Cod poștal 720224

ONRC:J40/450/1991; CUI:RO1590120

Telefon: 0230 522564 Fax: 0230 521783;

E-mail: office@suceava.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro

**FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE DE ANUNȚ
PENTRU ATRIBUIREA LUCRĂRI DE REPARAȚII *Calamitate – grajd - Brigada*
Silvica Neagra, OCOLUL SILVIC BROȘTENI**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA RA

Adresa poștală: B-dul 1 Mai nr.6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Punct(e) de contact: Compartiment Investiții și DF, Tel. [0230.217.685](tel:0230.217.685), în atenția: ing. Sepelea Bogdan, e-mail: office@suceava.rosilva.ro, Fax: 0230.521.783, adresa internet (URL): www.rosilva.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA RA-DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA

Adresa poștală: B-dul 1 Mai nr.6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Punct(e) de contact: Compartiment Investiții și DF, Tel. 0230.217.685, în atenția: ing. Sepelea Bogdan, Fax: 0230.521.783

CAIETUL DE SARCINI, DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE POT FI OBȚINUTE DE LA:

Adresa poștală: B-dul 1 Mai nr. 6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Punct(e) de contact: Compartiment Investiții și DF, Tel. 0230.217.685, în atenția: ing. Sepelea Bogdan, e-mail: office@suceava.rosilva.ro, Fax: 0230.521.783, adresa internet (URL): www.rosilva.ro

OFERTELE PRELIMINARE TREBUIE DEPUSE/TRIMISE LA SEDIUL DIRECȚIEI SILVICE SUCEAVA:

B-dul 1 Mai nr. 6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Punct(e) de contact: Compartiment Investiții și DF, Tel. 0230.217.685, în atenția: ing. Sepelea Bogdan.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 1

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Regie Autonomă

Activitate (Activități)

Altele: silvicultură și exploatarea forestieră

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE

NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) *Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractantă:* LUCRĂRI DE REPARATII Calamitate – - grajd - Brigada Silvica Neagra, OCOLUL SILVIC BROȘTENI

II.1.2) *Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a lucrărilor*

Lucrări

Locul principal de prestare: **Ocolul Silvic Broșteni** – subunitate a Direcției Silvice Suceava

Codul NUTS: RO215 - Suceava

II.1.3) *Anunțul implică*

Un contract de achiziții publice

II.1.5) *Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor*

Grajdul anexa a Brigazii Silvice Neagra este amplasata in UP I ua 71 C, pe raza UAT Brosteni, are anul punerii in functiune: 1901 si o valoare de inventar este de 2800 lei, a fost grav afectată în urma ploilor torențiale din perioada 27-30.07.2025. Fenomenele meteorologice au condus la antrenarea aluviunilor de pe versanți și creșterea nivelului pârâului Neagra, provocând inundații semnificative ale clădirii.

În zona din spate a cladirii anexa – sin lemn, aluviunile au distrus un perete exterior, in sensul in care acesta a fost rupt de pe structura de rezistenta a cladirii.

Gestionarul cantonului locuia în clădirea camtonului până la momentul calamității si folosea aceasta constructie anexa ca depozit de lemn si grajd pentru animale. Prezenta padurarului este necesară in permanentă pentru asigurarea pazei fondului forestier. În prezent, nu există posibilitatea ca acesta să fie relocat temporar într-o altă locuință din zonă, întrucât întreaga regiune a fost afectată aproape integral de inundații, locuințele fiind grav avariate.

Pe baza daunelor, s-a întocmit documentația de calamități conform Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 766/06.09.2007, aprobată de Comitetul Director al DS Suceava prin Hotărârea CD 48/27.08.2025.

Inițial, din cauza extinderii și intensității factorului vătămător, nu s-a putut realiza de îndată o evaluare completă a daunelor, deoarece versantul nu era stabil. Dupa incetarea fenomenului s-a realizat o ante-măsurătoare și evaluarea pierderilor, întocmindu-se documentația pentru aprobarea lucrărilor de reparații.

Având în vedere apropierea sezonului rece și condițiile climatice severe, care pot împiedica executarea lucrărilor, se impune realizarea reparațiilor în regim de urgență pentru ca titularul cantonului să poată folosi în continuare în clădirea anexa locuintei de serviciu și să asigure paza fondului forestier.

Listele de cantități aferente lucrărilor au fost întocmite de SC PROIDEAL SRL, societate specializată în proiectare.

Termenul de execuție propus pentru lucrările de reparații este de 30 de zile calendaristice, fiind stabilit astfel pentru a permite finalizarea integrală a intervențiilor necesare înaintea instalării sezonului rece, evitând deteriorarea suplimentară a construcției și asigurând în cel mai scurt timp reluarea funcționării normale a cantonului.

II.1.6) *Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)*

-45453000 – Lucrari de reparatii generale si de renovare

II.1.7) *Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achizitii publice*

Nu

II.1.8) *Împărțire în loturi*

Nu este cazul.

II.1.9) *Vor fi acceptate variante*

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Conform caiet de sarcini

Valoarea estimată fără TVA: **16.682,30 lei – fonduri proprii**

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE - 30 de zile.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

Nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de lucrări de către ambele părți, pentru întreaga perioadă de valabilitate a contractului. Termenul pentru constituirea garanției de bună execuție poate fi prelungit, la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din prețul contractului de servicii, fără TVA. Aceasta se constituie conform art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 și art. 39 alin. (3), art. 40 din HG 395/2016, prin virament bancar în contul ocolului silvic, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii sau în numerar, în condițiile legii.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei, se acceptă constituirea acesteia prin depunerea sumei în numerar la casierie.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului cauzat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Înainte de a emite o astfel de pretenție, Achizitorul este obligat să notifice Prestatorul, precizând obligațiile ce nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să elibereze/restituie garanția de bună execuție în termen de maximum 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului de lucrări și/sau de la plata facturii finale, cu condiția ca până la acea dată să nu fi fost ridicate pretenții asupra garanției.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fonduri proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Nu este cazul.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea 395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

e) Lege 331/2024 - Codul Silvic

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) *Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei*

III.2.1.a) *Situația personală a candidatului sau ofertantului*

Cerința nr. 1:

Operatorii economici participanți la procedura – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator – **nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice. Modul de îndeplinire: „Completare DUAE” de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator), cu informațiile aferente situației lor. La finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator), următoarele documente justificative:

a) **Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat** (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”, potrivit art. 165 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

b) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

c) **Cazierul judiciar**, valabil la data prezentării, al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la data prezentării. d) alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2:

Operatorii economici participanți la procedura – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator – nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator), va completa cerința corespunzătoare în DUAE.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Sorin Călin Ciobanu - Director, ing. Valerian Solovăstru - Director Tehnic, ec. Mihai Ion Cotos - Director Economic, Diaconescu Cătălin - Director Comercial, Prigoreanu Dan – Compartiment Investiții-DF, Grădinaru Camelia - Compartiment Juridic, Roibu Ana Maria - Compartiment Achiziții - IT, Nichiforel Raluca Sultănică - Compartiment Achiziții - IT, Bălinișteanu Mihaela - Compartiment Achiziții - IT, Vodă Gabriela - Compartiment Financiar - Contabil, Apetroaie Ana Maria - Compartiment Financiar - Contabil, Cucoș Daniela Iuliana - Compartiment Financiar - Contabil, Andronic Mirela - Compartiment Financiar - Contabil, George Rusu - Compartiment Juridic, Clim Armand Alin - Compartiment Achiziții - IT., Sepelea Bogdan - Compartiment Investiții-DF, Tanasa N Danut - Compartiment Investiții-DF .

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

1. certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local – consiliul local, buget de stat-ANAF, etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (formular prezentat în secțiunea Formulare din Documentația de atribuire) - în conformitate cu prevederile art. 165, alin. (3) din Legea 98/2016.

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de

conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv-în termen de valabilitate la data prezentării;

3. • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

4. • **declarația privind evitarea conflictului de interese** (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

5. • alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

-certificat constatator emis de ONRC, Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

OFFLINE

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere fără publicare de anunț de participare, în baza art. 104, alineatul 1, litera c) din Legea 98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

„Prețul cel mai scăzut” potrivit art. 187 alin. (3¹) din Legea nr. 98/2016, respectiv (3¹) de la art. 209 din Legea nr. 99/2016, în conformitate cu „Notificarea cu privire la modul de stabilire a criteriului de atribuire în cazul procedurilor de atribuire pe loturi și în cazul procedurilor de atribuire ce presupun încheierea unor acorduri-cadru”, publicată pe site-ul ANAP în data de 11 iunie 2018. Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin (1), respectiv art. 12 alin. (1).

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

• Comisia de evaluare derulează negocieri separate cu fiecare operator economic în parte, în baza ofertei preliminare. La negociere se încheie un proces verbal în care se vor consemna elementele negociate și se va menționa data și ora de depunere a ofertei finale. Procesul verbal de negociere se înregistrează în Registrul de corespondență – Intrări.

- Ofertanții au obligația să depună oferta finală, numai dacă se modifică oferta preliminară. Dacă ofertanții nu depun la secretariatul DS Suceava oferta finală în termenul stabilit prin procesul verbal încheiat la negociere, oferta preliminară devine ofertă finală.
- Ofertele finale la care se îmbunătățește oferta se depun și se înregistrează la secretariat. Secretariatul are obligația înregistrării și în semnării pe plic a datei și orei de înregistrare, fără a deschide plicurile ce conțin ofertele finale.
- După termenul de depunere a ofertelor finale în plic la secretariatul DS Suceava, comisia preia ofertele pentru procedura în cauză și analizează oferta finală.

Dacă după desfășurarea runde de negociere a ofertelor preliminare admisibile cu fiecare operator în parte, se constată că sunt două sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale, în conformitate cu prevederile art. 212, alin. (1), lit. c) din Legea 98/2016, procedura se va anula pentru lotul respectiv, întrucât autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a încheia contractul de achiziție servicii.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

Nu

*IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Moneda în care se exprimă oferta de preț:*

RON

Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele caietului de sarcini și să reflecte îndeplinirea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în acesta și va cuprinde:

- **declarația privind sănătatea și securitatea în muncă conform formular model**
- **declarația privind însușirea modelului de contract conform formular model**
- **oferta tehnică conform caiet de sarcini**
- **se vor prezenta formularele C1 – C9**

Informații privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, care sunt în vigoare și care trebuie să fie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului se pot obține de pe Inspekția muncii București (www.inspectmun.ro). Ofertanții vor respecta modelele de formulare din secțiunea Formulare.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei. Valorile din oferta vor include - toate și orice costuri necesare pentru ca lucrările să corespundă cerințelor din Caietul de sarcini; - toate taxele legale - toate și orice cheltuieli care vor fi angajate de prestator în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute în Caietul de sarcini.
Oferta financiară se va prezenta conform formularului din secțiunea Formulare din Documentația de atribuire.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta: DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA, B-dul 1 Mai nr.6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Tel. +40230217685,

2. Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: Ofertele vor fi depuse până la data și ora limită precizate în invitația de participare.

Oferta se va depune astfel:

Plic 1 – Documente de calificare, Oferta tehnică;

Plic 2 – Oferta financiară.

Ambele plicuri se vor introduce într-un plic închis și sigilat marcat cu:

- Denumirea operatorului economic;
- Ofertă “Negociere - Lucrări de reparatii **Calamitate – grajd - Brigada Silvica Neagra, Ocolul Silvic Broșteni**”;

Nota: Ofertanții vor transmite oferta financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare. Documentele trebuie să fie lizibile. Oferta poate conține un opis al documentelor depuse.

3. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

5. Ofertele depuse după data și ora limită de depunere sau la o alta adresă decât cea stabilită în fișă de date se returnează fără a fi deschise conform art. 64 alin.7, din HG nr. 395/2016.

6. Ofertantul are obligația de a depune toate documentele solicitate prin prezenta documentație.

7. Formularele vor respecta ca formă modelele indicate în cadrul documentației de atribuire în secțiunea “Formulare”.

8. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

9. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, în conformitate cu art.125 din HG.395/206

10. Neprezentarea ofertei financiare și/sau a propunerii tehnice va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

11. Corespondența între AC și ofertanți se va desfășura prin intermediul poștei electronice (e-mail).

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Tipul de finanțare: Fonduri de accesibilizare

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Perioada de valabilitate a ofertelor 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Note:

a) Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

b) ofertantul are obligația de a comunica Autorității Contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

c) ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.

- Limba de redactare a ofertei - Română.

Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul va prezenta o declarație (conform modelului din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire) prin care acceptă clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentația de atribuire. În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract respectiv modificări ale clauzelor contractuale sau adăugarea unor clauze noi, eventualele propuneri de modificare/completare/eliminarea de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificări și înaintate cu documentele de calificare. Dacă propunerile sunt dezavantajoase pentru AC aceasta își rezervă dreptul de a le respinge informând ofertantul. Dacă ofertantul nu renunță la aceste clauze AC va încadra oferta ca neconformă și o va respinge.

În cazul unor situații neprevăzute autoritatea contractantă poate modifica contractul în baza art. 221 din Legea 98/2016.

OFERTA ȘI FORMULARELE VOR FI SEMNATE ȘI ASUMATE DE CĂTRE REPREZENTANTUL LEGAL AL OPERATORULUI ECONOMIC SAU DE CĂTRE PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ ÎN SCRIS DE CĂTRE ACESTA.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, e-mail: office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac

Conform Legii 101 din 2016 - Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Compartimentul Juridic al Direcției Silvice Suceava

Adresa poștală: B-dul 1 Mai nr.6, Localitatea: Suceava, Cod poștal: 720244, Romania, Tel. +40 230217685

