



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA
DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA
COMPARTIMENTUL INVESTIȚII, D.F.

B-dul: 1 Mai, Nr: 6, Suceava, cod postal 720262
Telefon : 0230 – 217685;
Fax 0230 - 521783
e-Mail: silvasv@silvasv.ro

Nr _____ din _____, 2025

CAIET DE SARCINI

Pentru executia lucrarilor de reparatii la constructii

Calamitate – Grajd Brigada Silvica Neagra

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul va elabora propunerea tehnică și propunerea financiară.

În cadrul acestei proceduri, REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA, prin DIRECTIA SILVICĂ SUCEAVA îndeplinește rolul de autoritatea contractantă, respectiv achizitor în cadrul contractului. Prevederile și cerințele caietului de sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea executiei lucrarilor, conform prevederilor legale. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care au același înțeles. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute de prezentul caiet de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor menționate și descrise în Prezentul Caiet de Sarcini:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și

- v. reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în partea scrisă a Caietului de Sarcini
Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor **de 24 luni**.

Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

In urma ploilor torențiale din perioada 27.07-30.07.2025 ce au dus la antrenarea de aluviuni de pe versanți și creșterea nivelului pâraului Neagra clădirea a fost inundată.

În zona din spate alunecările de pe versant au condus la distrucerea unui perete exterior de lemn, ce necesită refacere după nctarea factorului vătămător.

Pentru această clădire s-a întocmit documentația de calamitate în conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 766/06.09.2007 privind pierderile provocate de fenomene meteorologice periculoase.

Documentația s-a prezentat spre aprobare în Comitetul Director al DS Suceava cu referatul nr 21457/25.08.2025 și aceasta a fost aprobată prin Hotărârea CD 48/27.08.2025.

Deoarece factorul vătămător a acționat foarte mult timp și în această perioadă nu există posibilitatea realizării evaluărilor – respectiv nu există posibilitatea estimării suprafeței peretilor afectați, s-a așteptat până s-au îndepărtat ebulmenții și apoi s-a întocmit documentația de reparații

Ținând cont de faptul că padurarul titular de canton locuia în clădire și folosea această construcție anexă pentru gospodărie, iar sezonul rece se apropie și în zona de munte temperaturile negative împiedică execuția lucrărilor se propune realizarea reparațiilor în regim de urgență.

Se precizează faptul că padurarul titular de canton nu are unde locui în acest moment și locuința de service cu anexa sunt necesare pentru realizarea activității de pază a fondului forestier.

De asemenea de mai precizează faptul că datorită calamităților ce au afectat toată zona în Brosteni nu se găsesc locuințe de închiriat.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractantului următoarele documente:

- Caiet de Sarcini.
- Liste de Cantități.

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;

-Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

-Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

-Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ: Graficul general de realizare a lucrării (fizic și valoric);

Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

- Declarația de conformitate a materialelor,
- Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractantul poate solicita plăți intermediare, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare/Caietului de Sarcini. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016 și a prevederilor Ordinului 839/2009 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii 50/1991.

Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă
Autoritatea contractantă nu pune la dispoziția contractantului echipamente.

Modificari

Orice modificare inițiată de contractant va fi aprobată de beneficiar, după caz, în conformitate cu prevederile legale specifice. Orice modificare a condițiilor contractuale va fi aprobată doar prin act adițional la contract.

Antreprenorul nu va efectua nicio modificare a lucrărilor permanente sau a lucrărilor provizorii proiectate de beneficiar înainte ca modificarea aferentă să fie aprobată.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, este următorul:

- Imediat ce contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica autoritatea contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.
- Imediat ce autoritatea contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica contractantul

Pentru fiecare cerere de schimbare, contractantul/autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- descriere (rezumat și detaliat);
- efortul anticipat pentru realizarea modificării;
- impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost, decalare grafic de execuție;

Riscuri asociate cererii de schimbare;

Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere

Care este evenimentul generator al acestei schimbări,

Emiterea dispozițiilor de santier va respecta prevederile Ordinului 839/2009 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii 50/1991, iar modificările care nu sunt substanțiale vor fi adionate la contract în

conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.

Alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil/responsabili de contract

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract un responsabil de contract.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant. În condițiile în care autoritatea contractanta nu emite un punct de vedere în termen de 5 zile, acesta se considera aprobat.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească graficul de execuție asumat de contractant.

Ședința de predare a amplasamentului lucrării

În cadrul întâlnirii de predare a amplasamentului lucrării, contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

Predarea amplasamentului lucrării se finalizează cu încheierea unui proces verbal, însoțit de reprezentanții beneficiarului, contractantului și proiectantului.

Începerea activităților pe șantier

În momentul în care contractantul a furnizat autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează reprezentanții beneficiarului, contractantului și proiectantului

Lucrările pot începe efectiv doar după ce planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;

Raportarea în cadrul contractului

Pentru aprobarea lucrărilor executate contractantul va prezenta:

- atașamente cu volumul lucrărilor executate solicitate pentru decontare;
- situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată;
- proces-verbal de recepție calitativă/de lucrări ascunse/la terminare;
- documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă (certIFICATE de conformitate/performanță pentru materialele puse în lucrare);
- certIFICATELE de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- rapoarte de încercări eliberate de către laboratoare acreditate;
- buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- fotografii color relevante ale investiției (pentru lucrările executate).

La sfârșitul perioadei stabilite, **de regulă, la sfârșitul fiecărei luni calendaristice**, contractantul va transmite achizitorului situația provizorie a lucrărilor executate în luna respectivă (conform obiectului/pieseii asumate în graficul de execuție), în forma agreată anterior cu reprezentantul achizitorului, în care va prezenta detaliat

sumele la care contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente execuției lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale. Toate documentele prezentate ca suport pentru măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate și decontarea acestora vor fi verificate, certificate de, în ceea ce privește:

Cantitățile/volumele prezentate ca executate în cadrul lunii respective pe fiecare obiect al lucrării,

ii. Prețurile unitare pentru articolele de Lucrări;

iii. Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranța și protecția muncii;

Situația de Lucrări provizorii executate și transmisă spre decontare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

-adresa de înaintare cu opis în care vor fi enumerate documentele atașate;

-centralizator totalizator pe obiectiv, centralizator pe obiect; centralizatoare pe categorii de lucrări;

-documente care atestă calitatea materialelor folosite (declarații de conformitate, acorduri tehnice, certificate CE, avize de însoțire a mărfii etc., în copie "conform cu originalul", semnate de dirigintele de șantier, nume, prenume etc.);

-atașamentele întocmite pentru fiecare articol de deviz.

Lista documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale contractantului:

-Măsurători (atașamente) pentru lucrările executate în luna respectivă,

-Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:

Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/ Procese Verbale de Lucrări Ascunse/ Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;

- Certificate de calitate;

- Certificate de performanță;

- Declarații/Certificate de conformitate;

- Acorduri tehnice;

- Condiții de betoane;

- Fișe tehnice;

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza conform prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017).

Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

Calitatea execuției:

Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

Calitatea raportării:

Raportate transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;

calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat; predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către autoritatea contractantă.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Evaluare și indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul lucrărilor : lucrari de reparatii - *Calamitate – Grajd Brigada Silvica Neagra*

Beneficiarul lucrării :*Directia Silvica Suceava prin OS Brosteni;*

Amplasament: *fond forestier – UAT - Brosteni;*

REGLEMENTARI TEHNICE

LG. 10/1995 privind calitatea in constructii ;

HG 273/1994 - Regulament de receptie al lucrarilor de constructii si instalatii aferente ;

HG 272/1994 –Regulament privind controlul de stat al calitatii in constructii ;

LG 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca ;

LG 307/2006 – Privind apararea impotriva incendiilor ;

HG 622/2004 – Hotarare privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata a produselor pentru constructii ;

C 56-85 – Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora ;

NE 05-97 – Normativ privind postutilizarea ansamblurilor, subansamblurilor si elementelor componente ale constructiilor. Interventii la invelitori si acoperisuri (terase si sarpante) ;

NE 01-1996 – Instructiuni privind executarea tencuielilor umede groase si subtiri ;

GT 041-2002 – Normativ privind executarea de zugraveli si vopsitorii ;

C 17/1983 – Instructiuni privind compozitia si prepararea mortarelor ;

C 17/1983 Instructiuni tehnice privind compozitia si prepararea mortarelor pentru zidarie si tencuieli ;

DESCRIEREA SI EXECUTIA LUCRARILOR :

se vor executa urmatoarele lucrari de reparatii:

-Desfaceri si demontari :

-desfacerea captuselilor de scandura / pardoseli - se va executa cu unelte adecvate astfel incat sa se evite degradarea accentuata la materialelor si pe cat posibil se va evita degradarea peretilor. Desfacerea se va executa cu recuperarea materialelor acolo unde se poate.;

-Captuseli decor din scandura de rasinoase de 24 mm:

1. Materiale :scanduri de rasinoase de 24 mm grosime, geluite pe o fata ;

2. Cerinte calitative impuse : captuseala se va realiza din scanduri de rasinoase cl b ce se vor bate caplama.

-Vopsitorii pe elemente de lemn DÉCOR – interioare sau exterioare

1. Materiale : hartie abraziva, bait de exterior – fara lac – cu substente ce asigura protectia lemnului la actiunea ciupercilor – insectelor – umiditatii - .

2. Cerinte calitative impuse :

- bait de exterior – fara lac – cu substente ce asigura protectia lemnului la actiunea ciupercilor – insectelor – umiditatii - color, cu aspect lichid omogen, fara impuritati, utilizat pentru protejarea suprafetelor de lemn, aplicare prin pensulare, consum 70-80 ml/mp ;

Neprezentarea unor produse care sa corespunda cu cerintele minime mentionate mai sus va duce la respingerea ofertei depuse.

Materialele folosite trebuie sa corespunda conditiilor de calitate prevazute in standardele in vigoare si vor fi insotite de certificate de calitate, certificate deconformitate a calitatii produselor sau agemente tehnice pentru produse noi.

Manipularea si transportul materialelor se va face cu atentie, pentru a nu le deteriora, pe distante cat mai scurte.

La depozitarea materialelor se vor lua masuri de protectie si paza impotriva incendiilor conform normelor in vigoare.

MASURI DE APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR, PROTECTIA MEDIULUI SI NORME DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Se vor respecta prevederile urmatoarelor acte normative:

-HG 1425/2006 – privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea legii securitatii si sanatatii in munca;

-HG 1048/2006 – privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;

-HG 300/2006 – privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare si mobile;

-Legea protectiei mediului 137/1995 si Ordinul 125/1996 al Agentiei de Protectie a Mediului privind masurile luate la dimensionarea si exploatarea spatiilor care pot fi sursa de poluare a factorilor de mediu;

-Norme specific de securitate a muncii privind lucrul la inaltime -1996;

-HG 10914/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca;

-HG 971 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca.

Normele mentionate mai sus nu sunt limitative ele putand fi completate, dupa caz, cu norme pe care constructorul si beneficiarul le considera necesare.

La desfasurarea activitatii executantii vor respecta masurile stricte de protectia muncii si masurile de prevenire si stingere impotriva incendiilor impuse de legislatia specifica in vigoare la nivel national.

PERIOADA DE GARANTIE : minim 24 luni de la receptia la terminarea lucrarilor.

TERMEN DE EXECUTIE : 30 de zile * de la primirea Ordinului de Incepere al Lucrarilor.

*** in zilele nelucratoare, suspendarea executiei lucrarilor se va face la dispozitia scrisa a achizitorului si numai in cazul in care apar conditii climatice exceptionale nefavorabile sau alte stari de alerta si/sau dispozitii reglementate legislative de catre autoritatile statului.**

<i>Liste de cantitati</i> SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fara TVA) - Lei -	TOTALUL (fara TVA) - Lei -
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	RPCH27A1 - Schelet lemn	mc	5.000		
			material:		

			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
2	RPCH29B1 - Reparatii la captuseli din lemn, executate cu scanduri de rasinoase de 24 MM grosime, inclusiv desfacerea captuseliilor vechi si inlocuirea lor cu altele noi brute, batute caplame, inclusiv un strat de carbon bituminat	mp	30.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
3	RPCR36A1 - Vopsitorie pe lemn	mp	30.000		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		
4	TRA01A20 - Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 20 km.	tona	3.200		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport:		

TOTAL 1 (Cheltuieli directe)

Greutate Materiale (tone)	Ore Manopera	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
Alte cheltuieli directe						
Contribuția asiguratorie pentru muncă						
T2 = T1 + Alte cheltuieli directe						
Cheltuieli indirecte						
Cheltuieli indirecte						
T3 = T2 + Cheltuieli indirecte						
Beneficiu						
Profit						

Deviz "044" - Formular F3

Recapitulatie	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	TOTAL
T4 = T3 + Beneficiu						
TOTAL GENERAL (fara TVA)						
TVA (21.00%)						
TOTAL GENERAL (inclusiv TVA)						

Compartiment Investitii DF,
Ing. Dan PRIGOREANU

Întocmit
Responsabil Investitii,
Ing. Bogdan. ȘEPELEA